

NOM:	
Mise à jour le	
PLAN D'ACTION VERS LE R.G.P.D	
Responsable de la mise à jour du plan d'action:	

ACTIONS	DATE LIMITE	QUI	COMMENTAIRES	FINI/EN COURS
Communication Interne				
Sensibiliser en interne tout le personnel dirigeant				
Sensibiliser en interne tout le personnel				
Engagement de la Direction				
Faire signer une Charte de Confidentialité				
pour les contrats employés.				
Communication Externe				
Prendre Contact avec l'hébergeur				
Sensibiliser les nouveaux employés				
Informier les clients (cf doc)				
Prendre Contact avec tout les partenaires (cf doc)				
Préparation de la cartographie				
Etablir un inventaire des équipements				
Gestion des habilitations et mots de passe				
Lister les traitements (qui a accès,ou,quand)				
Déterminer les données sensibles				
Lister les menaces				
Prioriser les risques à prevenir				
Etablir le plan de prévention des risques				
Prevoir la Traçabilité des incidents (PIA)				

Le Délégué à la protection des données				
- si besoin est -				
Nommer un DPO				
Etablir une charte Informatique				
Décrire la Procédure de modification de données (cf doc)				
Les Relectures (conseillé une fois par an)				
Relire les CGV				
Relire les CGU				
Relire les Documents (CONTRAT)				
Les Archivages				
Etablir une politique d'archivage et de destruction				
Internet				
Facebook				
Site Web				
Vitrine				
Boutique				
Créer un mail de résiliation				
Incorporer une demande d'autorisation de prendre les données personnelles				
Les newsletters (cf doc)				

Association
Tichri

www.associationtichri.fr